

Bogotá, D.C.

(542)

Señores
CONSORCIO MAHO SAN CRISTOBAL
mahoconsultorias@gmail.com
Bogotá

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta, aclaración y requerimiento al Informe sancionatorio por incumplimiento de obligaciones

Referencia: Radicado ante la Alcaldía Local de San Cristóbal N.º 20265410015972, INT-SC-BOG-134

Cordial Saludo:

La Alcaldía Local de San Cristóbal, desde el área de Infraestructura, en atención al radicado en referencia, mediante el cual esa interventoría remite informe sancionatorio del contrato en mención, en el que se indica:

“(...)Asunto: Remisión de informe sancionatorio. Cordial saludo, por medio de la presente remito informe para inicio de proceso sancionatorio del contrato en referencia, objeto de esta interventoría.(...)”

Luego de realizada la respectiva revisión, se solicita aportar y/o complementar la siguiente información:

1. Cronograma inicial de obra de los salones objeto del presunto incumplimiento, indicando actividades y fechas de inicio y terminación. Ejemplo:

9. Cronograma de obra

El Interventor y Contratista al inicio del contrato de obra, concertaron el cronograma inicial, sin embargo, por diversos factores dicho cronograma sufrió ajustes durante la ejecución del contrato, según lo muestra el siguiente cuadro:

Actualización	Fecha Aprobación	Observación
1	24/01/2023	Ajustes de acuerdo con mesas de trabajo y solicitudes realizadas en comité de obra y campo
2	21/03/2023	Ajustes de acuerdo con mesas de trabajo y solicitudes realizadas en comité de obra y campo
3	19/05/2023	Según otro si N° 0002 prorroga N° 1 y Adición N° 1 al contrato de obra
4	9/08/2023	Ajustes de acuerdo con mesas de trabajo y solicitudes realizadas en comité de obra y campo

2. Último cronograma actualizado de obra.

Ejemplo:

9.1. Cronograma final				
Luego de acuerdos bilaterales entre contratista e interventoría, se acordó el siguiente cronograma final de ejecución, considerando la prórroga N° 1:				
Nombre de tarea	Costo	Duración	Comienzo	Fin
PROYECTO FDLSC-CO-368-2022 DEL 01 DE JUNIO DE 2022 "CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS, LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE PARQUES VECINALES Y/O BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS ARQUITECT	\$18.696.535.382,00	436 días	jue 23/06/22	sáb 23/12/23
AIU (ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS, UTILIDAD)	\$ 4.367.073.957,00	435 días	jue 23/06/22	vie 22/12/23

Nombre de tarea	Costo	Duración	Comienzo	Fin
COMPONENTES (AMBIENTAL, SOCIAL, PMT)	\$ 682.355.308,89	435 días	jue 23/06/22	vie 22/12/23
INICIO PROYECTO	\$ 13.647.106.116,10	435 días	jue 23/06/22	vie 22/12/23
ACTA DE INICIO		1 día	jue 23/06/22	vie 24/06/22
ACTIVIDADES PREVIAS		1 día	vie 24/06/22	sáb 25/06/22
REUNIÓN DE INICIO LA HERRADURA		1 día	jue 4/08/22	vie 5/08/22
REUNIÓN DE INICIO VILLA DE LOS ALPES 1		1 día	vie 19/08/22	sáb 20/08/22
REUNIÓN DE INICIO CONTINENTAL		1 día	mié 28/09/22	jue 29/09/22
REUNIÓN DE INICIO LA JOYITA		1 día	mar 1/11/22	mié 2/11/22
REUNIÓN DE INICIO VILLA DE LOS ALPES 2		1 día	jue 12/01/23	vie 13/01/23

3. Consolidado del avance físico de obra por salón (Balance), indicando la ejecución acumulada de las actividades y aquellas que se encuentran pendientes.

Ejemplo:

10. Consolidado de Avance Físico de Obra: Ejecución Acumulada vs. Actividades Pendientes:								
Finalizado el plazo contractual de obra, la interventoría reporta el siguiente acumulado de cantidades de obra ejecutadas y cantidades de obra NO ejecutadas:								
N.º	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	EJECUTADO		% ejec del ítem	CANTIDADES POR EJECUTAR	
				Cantidad [h]	Vr Parcial [j]		Cantidad [l]	Vr Parcial [m]
1		PRELIMINARES						
1,1	695	Localización y replanteo topográfico.	M2	17468,24	\$ 62.571.236,00	100,00%	0,00	\$ -
1,2	16666	Cerramiento provisional en polisonombra altura 2 m, incluye transporte y descargue	M	1936,61	\$ 16.310.129,00	100,00%	0,00	\$ -
2		EXCAVACIONES Y RELLENOS						

4. Actas, comunicaciones y demás soportes documentales que sustenten las observaciones formuladas al contratista y que evidencien el posible incumplimiento respecto de los salones objeto del proceso.

La información deberá presentarse mediante:

- Tabla con las fechas de los radicados, desde la primera solicitud o requerimiento relacionado con el presunto incumplimiento.
- Tabla de las actas con observaciones, en las que se haya dejado constancia de las situaciones que debían ser subsanadas por el contratista.

Ejemplo:

Radicado Entrada	Fecha	Asunto

Acta	Fecha	Asistentes

En consecuencia, el informe sancionatorio es devuelto a la interventoría con las observaciones correspondientes, con el fin de que se realicen los ajustes y se remita nuevamente a esta Supervisión para continuar con el análisis y determinar la procedencia del inicio del proceso administrativo sancionatorio.

En atención a lo anterior, se solicita a la interventoría remitir la información requerida dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación, allegando los soportes documentales correspondientes.

Trabajamos en equipo con la institucionalidad y ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.

Atentamente,

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal

Alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co

Anexo 1. 20 FEBRERO INT-CS-BOG-134 ULTIMO A LA FECHA

Proyectó: Sandra Milena Barrera Estepa- CPS 405-2026

Revisó: Otto Gabriel Forero Vanegas – CPS 115-2026

Isolier Andrés Eguis Benítez - CPS 114-2026